

“HAYATA ARTI” GENÇLİK PROGRAMI PROJE BAŞVURU ŞARTNAMESİ

Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı Türkiye Ofisi (“UNDP” olarak anılacaktır), Yaşama Dair Vakıf (“YADA” olarak anılacaktır) ve Coca-Cola Hayata Artı Vakfı (“Hayata Artı Vakfı” olarak anılacaktır) arasında yapılan işbirliği anlaşması uyarınca “Hayata Artı” Gençlik Programı (“PROGRAM” olarak anılacaktır) isimli gençlik programı hayata geçirilmiştir.

1. PROGRAM

PROGRAM, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP), Coca-Cola Hayata Artı Vakfı ve Yaşama Dair Vakıf (YADA) ortaklığı ile yürütülen bir gençlik programıdır. 2005 yılında oluşturulan PROGRAM kapsamında bugüne kadar, Trabzon, Kocaeli, Van, Mardin, Siirt, İstanbul, Mersin, Bursa, Adana, Konya, Kahramanmaraş, Batman, İzmir, Mersin, Bitlis, Hakkâri, Şırnak, Çankırı, Ankara, Amasya, Erzurum, Manisa, Balıkesir, Antalya, Kırşehir, Uşak, Hatay, Kütahya, Muğla, Isparta, Artvin, Diyarbakır, Kırklareli, Elazığ illerinde toplam 52 proje hayata geçirildi.

PROGRAM, gençler tarafından tasarlanan, toplumsal fayda hedefleri olan yenilikçi, yaratıcı, katılımcı, sürdürülebilir “çevre” projelerini destekliyor. Gençlik gruplarına projelerini gerçekleştirmek üzere fon desteği sağlamanın yanı sıra proje tasarımı, yönetimi ve iletişim konularında kapasitelerini arttırmayı, böylece gençlerin çevresel sorunlara çözümler üreten projeler geliştirmelerine katkıda bulunmayı amaçlıyor.

İki aşamalı başvuru sürecinden oluşan PROGRAM tarafından ön başvuru aşamasında proje fikirleri başarılı bulunan ekiplere, proje tasarımı ve yönetimi konularında eğitimler veriliyor ve düzenlenen atölye çalışmalarında proje ekipleri ön başvurularını uzmanlar ile bir arada değerlendirme fırsatı buluyor. Eğitimler sonrası sunulan ana başvurular arasından seçilen projelere “Hayata Artı” tarafından medya ve iletişim eğitimi, fon desteği, proje yönetimi ve iletişim faaliyetlerinde danışmanlık sağlanıyor ve projeler için tanıtım faaliyetleri düzenleniyor. Projelerin uygulama aşamasında düzenli uzman ziyaretleri ile projelere geri bildirim sağlama ve iyileştirme amaçlı öneriler geliştiriliyor.

2. PROGRAMIN İŞLEYİŞİ

PROGRAM’da projeler aşağıdaki aşamalardan geçmektedir:

- Ön başvuru
- Değerlendirme
- “Hayata Artı” Buluşması
- Ana başvuru
- Seçim
- Sözleşme
- Uygulama
- İzleme değerlendirme
- Raporlama

- Proje fikirleri online olarak başvuru formunda belirtilen açıklamalara göre hazırlanır, seçim ve puanlama kriterlerine göre değerlendirmeye tabi tutulur.

- Proje fikirleri başarılı bulunan ekiplerden ikişer kişi "Hayata Artı" Buluşması'na çağırılırlar. Eğitime katılan ekipler ana başvuru yapma hakkını elde ederler.
- Ana başvurular belirtilen açıklamalara uygun olarak hazırlanır; seçim ve puanlama kriterlerine göre seçilir ve duyurular.
- PROGRAM, Seçici Kurul tarafından desteklenmesine karar verilen projelerle sözleşme yapar.
- Projeler sözleşmelere uygun olarak proje ekipleri tarafından uygulanırlar.
- PROGRAM, izleme değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirir ve projelere öneriler geliştirir. Projeler uygulama aşamasında izleme-değerlendirme ekibinin önerileri doğrultusunda revize edilebilir.
- Projeler bir ara ve bir ana rapor olmak üzere 2 rapor sunarlar.

3. PROJELERE SAĞLANACAK FON MİKTARI

Projelerin talep edebileceği en yüksek fon miktarı: 50.000 USD'dir.
Projelerin talep edebileceği en düşük fon miktarı: 5.000 USD'dir.

- PROGRAM, desteklenen proje havuzunda hem alt (5.000 USD), hem de üst (50.000 USD) bütçe limitlerindeki projelerin dengeli bir şekilde yer almasına özen gösterir.
- Gerek ön başvuru, gerekse ana başvuru sırasında talep edilen bütçe kalemleri titizlikle değerlendirilir, bütçelerin gerçekçi hazırlanmış olması beklenir.
- PROGRAM'ın 2011-2012 dönemi bütçesinin %50'si daha önce projesi desteklenmiş kuruluşların proje başvurularından yeterli teknik puanı alanlara, kalan %50'si ise yeni proje başvuruları arasından teknik puanlama kriterlerine göre seçilen projelere aktarılacaktır. Gelen proje başvurularının bu koşulu sağlamaması durumunda, toplam bütçe en yüksek teknik puanı alan projelere dağıtılacaktır.
- Projeler, PROGRAM'dan istenen destek dışında aynı (doğrudan finansal olmayan katkılar) ya da nakdi kaynak oluşturabilirler. Ancak PROGRAM dışından sağlanacak nakdi katkılar, programdan talep edilen bütçenin % 30'undan fazla olamaz.
- Başvuruların niteliğine göre 2011 yılı içerisinde desteklenecek projeler için ayrılan fonun tamamının kullanılmaması hakkı saklıdır.

4. PROGRAMA KATILIM ŞARTLARI

4.1. Başvuru sahibi kuruluşlarda aranan özellikler:

a. Tüzel kişiliği olan ve kar amacı gütmeyen 5253 sayılı kanuna göre kurulmuş dernekler, 5737 sayılı kanuna göre kurulmuş vakıflar, 3476 sayılı kanuna göre kurulmuş kooperatifler PROGRAM'a başvuruda bulunabilir.

4.2. Proje ekiplerinde aranan özellikler:

- Proje ekibinin 18–30 yaş arası gençlerden oluşması **ve**
- Proje yürütecek ekibin en az 3 kişiden oluşması¹

¹ Projeyi asıl yürütecek olan ekibin 18-30 yaş arasında olması gerekmektedir. Projede danışman, eğitmen gibi roller üstlenecek kişiler için herhangi bir yaş sınırı bulunmamaktadır.

4.3. Projelerde aranan özellikler:

- a. Su kaynakları ve orman konularından en az birine odaklanması
- b. Yenilikçi, özgün, yaratıcı ve sürdürülebilir olması
- c. Toplumsal etkiyi gözetmesi

4.4. Halen uygulanmakta olan projeler, ticari projeler ve fiziksel altyapıya yönelik olan projeler desteklenmeyecektir.

4.5. PROGRAM'ın destekleyeceği projeler:

Halen uygulanmakta olan projeler, ticari projeler ve fiziksel altyapıya yönelik olan projeler desteklenmeyecektir. Projelerin su kaynakları ve orman konularından en az birine odaklanması beklenmektedir.

Su kaynakları: Su kaynaklarının ve sulakalanların sürdürülebilir yönetimi ve etkin kullanımı konusunda çözümler içeren projeler

Orman: Ormanların korunmasını ve orman kaynaklarının sürdürülebilir kullanımını sağlayacak çözümler içeren projeler.

4.6. Başvuran projelerin süresi en fazla **12 ay** olmalıdır.

4.7. Projeler en erken Ekim 2011'de başlayabilir.

4.8. Projelere "Ortak" ve "Destekleyici" kuruluşlar dahil edilebilir. İşbirlikleri aşağıdaki esaslara bağlanmıştır.

Ortak Kuruluşlar, projenin hazırlanmasında ve yürütülmesinde sorumluluğu paylaşan kuruluşlardır:

- Ortaklık zorunlu olmayıp puanlama kriteridir.
- Ortak kuruluşların tüzel kişiliğe sahip olması (kamu kurum/kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, araştırma enstitüleri, meslek odaları, vb.) gerekmektedir.
- Projeler en fazla 3 ortak kuruluş ile PROGRAM'a başvuruda bulunabilir (Başvuran Kuruluş dışında 2 ortak kuruluş daha olabilir).
- Ortak kuruluşlar projeye aynı ve/veya nakdi katkı koyabilirler.
- Ana başvuru yapmaya hak kazanan projeler, ortak kuruluşlar ile protokol yapmalıdır.

Destekleyici Kuruluşlar, projeye yalnızca aynı ya da nakdi katkı koyan kuruluşlardır. Ortak kuruluşların aksine projenin hazırlanmasında ve yürütülmesinde sorumluluğu paylaşmazlar:

- Projede destekleyici kuruluş olması zorunluluk olmayıp puanlama kriteridir.
- Destekleyici kuruluşların tüzel kişiliğe sahip olması (kamu kurum/kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, araştırma enstitüleri, meslek odaları, vb.) gerekmektedir.
- Projeler en fazla 5 destekleyici kuruluş ile PROGRAM'a başvuruda bulunabilir.
- Ana başvuru yapmaya hak kazanan projeler, destekleyici kuruluşlar ile protokol yapmalıdır.

4.9. Bütçe Kalemleri; aşağıda belirtilen 7 başlıkta sunulmalıdır:

- Personel (Projede yer alan ve hizmet veren kişilerin ücret giderleri)
- Ekipman ve Malzeme (Projenin gerçekleşmesi için zorunlu olan tüm demirbaşlar)

- Yayınlar (Proje etkinliklerinde ve tanıtımında kullanılan yazılı, işitsel ve görsel materyal giderleri)
- Seyahat (Proje etkinlikleri için zorunlu olan seyahat giderleri)
- Etkinlik (Etkinliklerin organizasyonu için gerekli giderler)
- Diğer Giderler (Yukarıdaki kalemlere girmeyen uygun giderler)
- ÖngörülmeYen Giderler (Diğer kalemlerin toplamının –ara toplamın- en fazla % 10’u)

4.10. Ön Başvuru Formunda bütçe kalemleri ayrıntı vermeksizin toplam olarak belirtilmelidir. Başvuran kurumun, varsa ortak kuruluş(lar) ve destekleyici kuruluşların aynı katkılarının ne olacağı ve tahmini nakdi karşılığı da belirtilmelidir. Ana Başvuru Formunda ise bütçe kalemleri ayrıntılı bir şekilde ve her harcamanın gerekçesi de belirterek açıklanmalıdır.

4.11. Proje bütçeleri gerçekçi ve etkin hazırlanmalıdır. Proje bütçesi önerilen etkinlikleri gerçekleştirmek için en uygun tutarda olmalıdır. Bütçe kalemleri projenin özelliklerine de bağlı olarak dengeli bir dağılım göstermelidir. Gerçekçi olmayan bütçe önerileri puanlama bakımından dezavantaj oluşturur.

5. BAŞVURU SÜRECİ

PROGRAM’a başvurular iki aşamada gerçekleştirilir. İlk aşamada projenin temel unsurlarına yer veren bir ön başvuru sunulur. Buradaki amaç proje fikrinin kısa ve özlü bir biçimde açıklanmasıdır.

Ön başvuruda bulunan projeler arasından başarılı bulunanlar “Hayata Artı” Buluşması’na davet edilir. Proje ekiplerinden ikişer kişinin katılımıyla gerçekleştirilen “Hayata Artı” Buluşması’nın amacı, gençlere proje yönetimi eğitimi vermenin yanı sıra çeşitli atölye çalışmaları ile gençlere proje fikirleri hakkında geri bildirim sağlamaktır. Bu geri bildirimler sonucunda proje ekipleri projelerini ana başvurular için teknik ve idari olarak detaylandırır.

“Hayata Artı” Buluşması’nın ardından katılımcılar ana başvuru yapma hakkına sahip olurlar.

5.1. Proje başvuruları geri teslim edilmeyecektir.

5.2. Her başvuran kuruluş dilediği sayıda proje başvurusu yapabilir. Ancak bir kuruluşun birden fazla projesi desteklenmeyecektir.

5.3. Bir gençlik grubu birden fazla kuruluştan dilediği sayıda **farklı** içerikte başvuru yapabilir. Ancak bir grubun birden fazla projesi desteklenmeyecektir.

5.4. Bir kişi PROGRAM tarafından desteklenen birden fazla projenin ekibinde görev alamaz.

5.5. UNDP ve/veya YADA ve/veya Hayata Artı Vakfı, PROGRAM dahilinde yer alacak katılımcılarla ilgili her türlü bilgiyi, bunlarla sınırlı kalmamak kaydıyla proje adını, katılımcı/proje ekibi listesini, fotoğraflarını diledikleri yerlerde, reklamlarda, haber amaçlı olsun veya olmasın her türlü tanıtımlarda, basın ve yayın araçları dahil her türlü mecrada ilgiliye hiçbir bedel ödemeksizin ve iznini almaksızın kullanma hakkına sahip olacaklardır. Katılımcılar bu hüküm çerçevesinde, PROGRAM’a katılmakla bu şartları peşinen, kayıtsız, şartsız kabul etmekte ve bu kullanıma rıza göstermektedirler.

5.6. Başvuran kuruluşlar daha sonra UNDP, YADA ve Hayata Artı Vakfı'nın herhangi bir projesi ile ilgili olarak benzerlik iddiasında bulunamaz veya başkaca bir hak iddia edemez.

5.7. PROGRAM Yürütme Kurulu, Teknik Değerlendirme Kurulu ve Seçici Kurul üyesi kişiler ve bağlı buldukları kuruluşların çalışanları ve temsilcilerin birinci dereceden yakınları ve ilgili üçüncü parti/kişi çalışanları proje başvurusu yapamaz.

İLK AŞAMA: ÖN BAŞVURU

5.8. Ön Başvurunun Yapılması:

- “Hayata Artı” Gençlik Programı'na başvuru, ön başvuru formunun doldurularak info@hayataarti.org adresine gönderilmesiyle yapılır.
- Ön başvuru formunda yer alan başlıklara ilişkin açıklamalar başlıkların altında italik vurgulu olarak verilmiştir.
- Ön başvuru formu açık ve net ifadelerle, formda yer alan kriterler dikkate alınarak doldurulmalı ve açıklamalarda belirtilen satır sayısına uyulmalıdır.
- Ön başvuru formu ile proje ekibinde yer alan kişilerin öz geçmişleri başvuru belgelerinde yer alan özgeçmiş formu formatına uygun bir şekilde doldurularak gönderilmelidir.
- Ön başvuru için son tarih 6 Haziran 2011'dir.

5.9. Ön Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçların Açıklanması:

- Ön başvuruların Teknik Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmesinin ardından sonuçlar 20 Haziran 2011 tarihinde web sitesinden ilan edilecektir.
- Ön başvuru sonuçlarının açıklanmasının ardından, başvuran kuruluşun yetkilisi tarafından imzalanmış işbu şartname ve başvuran kuruluşun hukuki statüsünü gösteren belgenin bir kopyası şu adrese gönderilmelidir:
Yaşama Dair Vakıf (YADA)
Koşuyolu Mah. İsmail Paşa Sok. No:76 Koşuyolu/İstanbul
- Ön başvuru aşamasını geçen, imzalı şartname ve başvuran kuruluşun hukuki statüsünü gösteren belgenin bir kopyasını gönderen proje ekiplerinden ikişer kişi Hayata Artı Buluşması'na davet edilir.
- İmzalı şartnameyi ve başvuran kuruluşun hukuki statüsünü gösteren belgenin bir kopyasını göndermeyen kuruluşların başvuruları geçersiz sayılacaktır.

“HAYATA ARTI” BULUŞMASI

5.10. “Hayata Artı” Buluşması'nın Amacı

- Ön başvuruların değerlendirmesine dayanarak seçilen projelerin ekiplerinden ikişer kişi “Hayata Artı” Buluşması'na davet edilir ve ana başvuruların yapılmasından önce proje atölyelerine katılır. Proje atölyelerinin amacı, katılımcıların proje tasarımı ve yönetimi konularında kapasitelerini artırmak, karşılıklı geri bildirimlerle proje fikirlerinin geliştirilmesini sağlamaktır.
- “Hayata Artı” Buluşması'na katılan projeler, ana başvuru yapma hakkını kazanırlar.

5.11. Eğitimin İçeriği

- Eğitimin süresi 6 gündür. Bu etkinlikte proje yönetimi eğitimlerinin yanı sıra ön başvurular uzmanlarla birlikte atölye çalışmalarında gözden geçirilir ve başvuruların zayıf ve güçlü yanları ortaya konur.
 - Eğitim konuları
 - Proje Döngüsü
 - Proje Yönetimi
 - Atölye Çalışmaları

- Başvuruların proje gruplarıyla birlikte gözden geçirilmesi
- Ön başvuruların zayıf ve güçlü yanlarının ortaya konması
- Ekip dinamiği çalışmaları

İKİNCİ AŞAMA: ANA BAŞVURU

5.12. Ana Başvuru Formunun Doldurulması

- PROGRAM'a ana başvurular, ön başvurudaki başlıkların çeşitlendirildiği ve detaylandırıldığı www.hayataarti.org sitesinde yer alan ana başvuru formu doldurularak yapılmalıdır.
- Ana başvuru formunda yer alan başlıklara ilişkin açıklamalar başlıkların altında italik vurgulu olarak verilmiştir.
- Ana başvuru formu açık ve net ifadelerle, bilgisayar ortamında ve Türkçe doldurulmalıdır. Elle doldurulmuş başvurular kabul edilmeyecektir.
- Ön başvuru formunda teklif edilen proje bütçesi, revizyonlara dayanarak artırılabilir ya da azaltılabilir, fakat PROGRAM'dan talep edilen fon miktarı 5.000 USD - 50.000 USD bütçe sınırları dahilinde olmalıdır.

5.13. Ana Başvuru Formu ile Birlikte Sunulması Gereken Ek Belgeler:

PROGRAM'a ana başvuruda bulunabilmek için ana başvuru formunun yanında aşağıdaki belgelerin sunulması gerekmektedir:

- Proje ekibinin ve projede görev alacak diğer kişilerin www.hayataarti.org adresinde yer alan şablona göre hazırlanmış özgeçmişleri.
- Projenin ortak ve/veya destekleyici kuruluşlarının bulunması durumunda bu kuruluşlarla yapılmış protokoller.

5.14. Ana Başvuru Formunun Gönderilmesi

- Ana başvuru formları 1 Ağustos 2011 tarihine kadar info@hayataarti.org adresine gönderilmelidir.
- Ana başvuruların Seçici Kurul tarafından değerlendirilmesinin ardından sonuçlar 15 Ağustos 2011 tarihinde web sitesinden ilan edilecektir.

5.15. Ana Başvuru Formunun Değerlendirilmesi

- Proje başvuruları nesnel kriterlere göre Seçici Kurul tarafından değerlendirilir.
- PROGRAM'ın 2011-2012 dönemi bütçesinin %50'si daha önce projesi desteklenmiş kuruluşların proje başvurularından yeterli teknik puanı alanlara, kalan %50'si ise yeni proje başvuruları arasından teknik puanlama kriterlerine göre seçilen projelere aktarılacaktır. Gelen proje başvurularının bu koşulu sağlamaması durumunda, toplam bütçe en yüksek teknik puanı alan projelere dağıtılacaktır.

5.16. Seçilen Projelerin Duyurulması

- Ana başvurular arasından Seçici Kurul'un belirlediği projeler 15 Ağustos 2011 tarihinde www.hayataarti.org sitesinden duyurulacaktır. PROGRAM tarafından yalnızca ana başvuruları başarılı bulunan proje ekipleri ile iletişime geçilecektir.

6. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİMİ

6.1. Seçim Kriterleri

İlk aşamadaki değerlendirme Teknik Değerlendirme Kurulu tarafından yapılır. Başarılı bulunan proje fikirleri ikinci aşamada Teknik Değerlendirme Kurulu'nun puanlaması da dikkate alınarak Seçici Kurul tarafından seçilir. Her iki aşamadaki puanlamalarda aşağıdaki kriterler dikkate alınır:

- Proje teklifinin PROGRAM öncelikleriyle uyumu.
- Proje amaçlarının tarif edilen sorun ya da ihtiyaç ile tutarlılığı.
- Etkinliklerin proje hedefleriyle tutarlılığı ve etkin maliyet planına sahip olması.
- Öngörülen bütçenin verimliliği.
- Proje ekibi, başvuran kuruluş ve (varsa) ortak kuruluşların uygunluğu.
- Hedef grubun hedeflere uygun nitelikte ve nicelikte oluşu.
- Projenin sürdürülebilirliği ve hedeflediği etkiler.

Not: Puanlama kriterleri alt bölümlere ayrılmış olup her bölüme verilecek en yüksek puan 5'tir. (1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = ortalama; 4 = iyi; 5 = çok iyi)

1. AŞAMA: Ön Başvuru Teknik Değerlendirme ve Seçim Prosedürü

- Teknik Değerlendirme Kurulu proje değerlendirme konusunda uzman ve deneyimli kişilerden oluşur ve değerlendirme kriterlere dayalı teknik bir süreç olarak işler.
- Teknik değerlendirmede aşağıdaki puanlama kriterleri kullanılır.
- Daha önce projesi desteklenmiş kuruluşların başvuruları ve yeni başvurular arasından toplamda en az 30 puan alan başvurular içerisinde en yüksek puanı alan en fazla 20 başvuru ilk aşamayı geçer.

Ön Başvuru Puanlama Kriterleri:

	KRİTERLER	Maksimum Puan
1	Uygunluk (teklif edilen projenin program önceliklerine uygunluğu; teklifin bütünü göz önünde bulundurularak çevresel fayda üretme potansiyeli, toplumsal etki tedbirleri, yenilikçiliği ve katılımıcılığı)	/5
2	Kurumsal (başvuran kuruluşun ve proje ekibinin teklif edilen projedeki tarif edilen konu ile yakınlığı, projenin gerektirdiği - gerekirse- ortaklıkların kurulması, ortak kuruluşların projedeki rolü, destekleyici kuruluş(ların) katkıları)	/5
3	Amaç (amacın, özgün, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi olan ve belli bir zaman ve yere bağlı olarak tanımlanabilir olup olmadığı, belirgin, net ve somut olarak tarif edilip edilmediği)	/5
4	Gerekçe (projenin tarif ettiği ve çözmeye aday olduğu sorunun çözümünü çevresel fayda açısından gerekli kılan nedenlerin ve bunların dayanaklarının ikna ediciliği)	/5

5	Hedef Grup (projenin doğrudan hedeflediği grupların projenin amacına ulaşılması açısından ne kadar doğru seçildiği, hedef grupların ölçülülüğü –sayıca az ya da çok oluşu- ve projenin girdileri ile uyumu)	/5
6	Etkinlikler (etkinliklerin proje amaçlarına ve hedef gruplarına uygunluğu, özgünlüğü, yönteminin süresinin ve katılımcılarının etkililiği)	/5
7	Çıktılar (proje etkinliklerinin üretmesi beklenen ve hedeflenen sonuca etki edecek ürün ve hizmetlerin yeterliliği)	/5
8	Sürdürülebilirlik (proje sona erdikten sonra da gerçekleştirilen faaliyetlerin etkilerinin kalıcılığının sağlanması, yararlanıcılar, ilgili taraflar ve proje uygulayıcısı tarafından benimsenmiş olması ve projenin sonuçlarının etki üretmeye devam etmesi için alınan tedbirler)	/5
9	Bütçe ve Fon Kaynakları (bütçenin gerçekçi olması ve bütçe kalemlerinin proje etkinliklerine göre dengeli dağılması, “Hayata Artı” dışından aynı ve nakdi katkılar sağlanması)	/5
10	Özgünlük ve Yaratıcılık (projenin özgün ve yaratıcı bir fikri ve tasarımı olması başka bir projenin tekrarı ya da alıntısı olmaması)	/5
	TOPLAM	/50

2. AŞAMA: Ana Başvuru Değerlendirme ve Seçim Süreci

- Seçici Kurul, Teknik Değerlendirme Kurulu’nun ilk aşamadaki raporunu ve 2. aşama puanlama kriterlerini dikkate alarak ana başvuruları değerlendirir.
- 2011-2012 dönemi bütçesinin %50’si daha önce projesi desteklenmiş kuruluşların proje başvurularından yeterli teknik puanı alanlara, kalan %50’si ise yeni proje başvuruları arasından teknik puanlama kriterlerine göre seçilen projelere aktarılacaktır. Gelen proje başvurularının bu koşulu sağlamaması durumunda, toplam bütçe en yüksek teknik puanı alan projelere dağıtılacaktır.
- Bu koşul dikkate alınarak yapılacak seçim sonrası proje ekipleriyle sözleşmeler, projelerin idari ve mali koşullarında yapılabilecek değişiklikler üzerine müzakerelerin yapılması ve mutabakatın sağlanması durumunda gerçekleştirilir.

Ana Başvuru Puanlama Kriterleri:

	KRİTERLER*	Formdaki Bölüm(ler)	Maksimum Puan
1	Uygunluk	Tümü	/5
2	Kurumsal	1, 14 ve 15	/7,5
3	Genel Amaç	3	/5
4	Özel Amaç(lar)	3	/5
5	Gerekçe	4	/7,5
6	Hedef Grup ve Faydalanıcılar	6	/7,5
7	Etkinlikler	7	/7,5
8	Çıktılar	8	/5
9	Sürdürülebilirlik	9	/5

10	Başarı Göstergeleri	10	/5
11	Riskler ve Varsayımlar	11	/2,5
12	Çarpan Etkiler	12	/2,5
13	İzleme Değerlendirme Planı	13	/2,5
14	Proje Ekibi ve Görevleri	15	/5
15	Projenin Süresi ve İş Planı	21	/2,5
16	Bütçe ve Fon Kaynakları	16, 17, 18, 19	/5
17	Özgünlük ve Yaratıcılık	Tümü	/5
18	Çevresel Fayda ve Toplumsal Etki	Tümü	/5
19	Genel Bütünlük	Tümü	/10
	TOPLAM		/100

(*) Ana başvuru kriterlerinde yer alan kavramlar, “Hayata Artı” Buluşması esnasında yapılacak çalışmalarda proje ekiplerine anlatılacaktır

7. PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ

PROGRAM tarafından desteklenmesine karar verilen proje sahibi kuruluşlara bir sözleşme önerilir. Sözleşmeye ilişkin mutabakat sağlanmasının ardından sözleşme taraflarca imzalanır ve proje sözleşmede belirtilen tarihte başlar. Sözleşmenin “Hayata Artı” adına yürütücüsü kurum YADA'dır.

Bu sözleşme, PROGRAM'ın yanı sıra proje ekibi, proje sahibi kurum, proje ortakları ve destekçilerinin yetki ve sorumluluklarını belirler, projenin yürütülmesi sürecinde ortaya çıkması muhtemel idari, hukuki, finansal ve iletişime dair risklere yönelik tedbirleri içerir. Tahsis edilecek **en fazla** fon miktarı da sözleşmede belirtilir.

İZLEME DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

PROGRAM ve PROGRAM tarafından desteklenen projeler projelerin bitimine kadar Katılımcı İzleme Değerlendirme Ekibi tarafından periyodik ziyaretler ve yazışmalarla katılımcı bir şekilde izlenir ve değerlendirilir. İzleme-Değerlendirme etkinliğinin amacı PROGRAM'a öneriler geliştirmek, desteklenen projelerin program amaç ve öncelikleri ile uyumlu ilerlemelerine ve projelerin hedeflerine ulaşmalarına katkı sağlamaktır.

Proje ekipleri izleme değerlendirme süreci, kapsamı ve yöntemi hakkında “Hayata Artı” Buluşması sırasında bilgilendirilir. Ana başvurular sonrası sözleşme yapılan projeler uygulama aşamasında ara dönemlerde değerlendirilir ve uygulamaya yönelik revizyon önerileri geliştirilir.

Projeler uygulama sürecindeki izleme-değerlendirme çalışmaları kapsamında yapılan gözlemler ve öneriler doğrultusunda revize edilebilir.

Yukarıdaki Şartnamenin hükümlerini kabul ettiğimizi beyan ederiz.

BAŞVURAN KURULUŞ:

KURULUŞ ADINA YETKİLİ KİŞİNİN ADI-SOYADI:

TARİH:

İMZA: